

Für das Ybbstaler Solebad in Göstling suchen wir ab sofort für die Stelle

Büro/Verwaltung

**Eine(n) verantwortungsvolle(n) Mitarbeiter(in) als
Karenzvertretung
(20 – 25 Wochenstunden)**

Aufgaben:

- Operative und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Schnittstelle in Kommunikation- und Koordinationsaufgaben zu anderen Abteilungen
- Tagesabrechnungen, Rechnungsprüfung, Kassenverwaltung
- Firmenkundenbetreuung (Fakturierung)
- Betreuung Homepage, Onlineshop,
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Unterstützung der Lohnverrechnung und Buchhaltung

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse mit allen gängigen Office-Anwendungen

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt laut KV für Angestellte im Hotel- und Gastgewerbe, € 1.678,00 für 40 Std./Woche.
Überzahlung nach Qualifikation möglich.

Bewerbungen bitte vorzugsweise per E-Mail an:
info@ybbstaler-solebad.at.